

URBANIZACIÓN PUERTO AZUL **COMITÉ PUERTO AZUL**

INFORME ADMINISTRATIVO DEL MES DE FEBRERO 2026

Estimados residentes, a continuación, se detallan las gestiones realizadas en el mes de febrero del 2026 por parte de la Administración del Comité Puerto Azul.

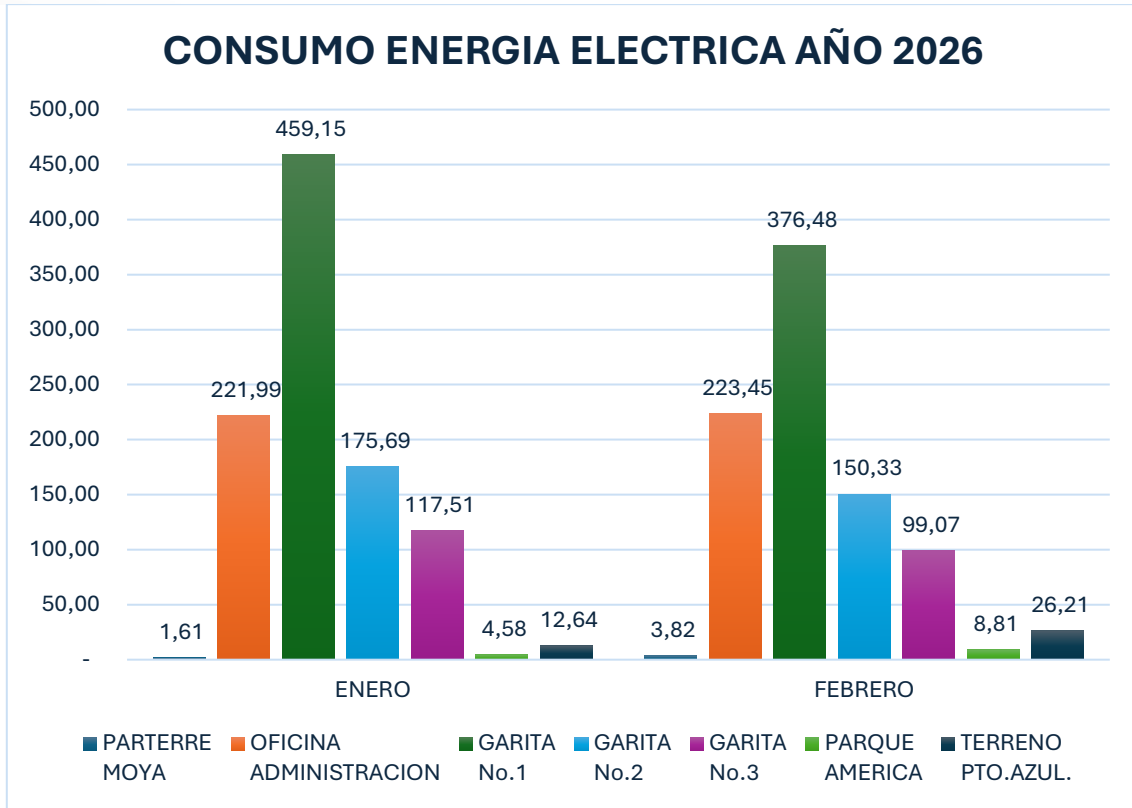
Dentro de nuestros gastos mensuales fijos, detallamos los servicios básicos utilizados en las áreas comunales de la urbanización; servicios necesarios para el mantenimiento de parques, aceras, parterres, áreas comunales en general de la urbanización.

SERVICIOS BÁSICOS:

ENERGÍA ELÉCTRICA

Actualmente en el 2026 contamos con siete (7) medidores de energía eléctrica registrados bajo el dominio del Comité Puerto Azul, los mismos que se encuentran detallados a continuación con número de medidor y ubicación:

UBICACIÓN	Nº- DE MEDIDOR
PARTERRE MOYA (REDONDEL IGLESIA)	1151765
PARQUE ALEGRÍA (OFICINA ADMINISTRATIVA)	1155344
GARITA Nº 1	1155344
GARITA Nº 2	20545257
GARITA Nº 3	20544789
PARQUE AMÉRICA	1081381
TERRENO PUERTO AZUL (CENTRO DE ACOPIO)	1344106

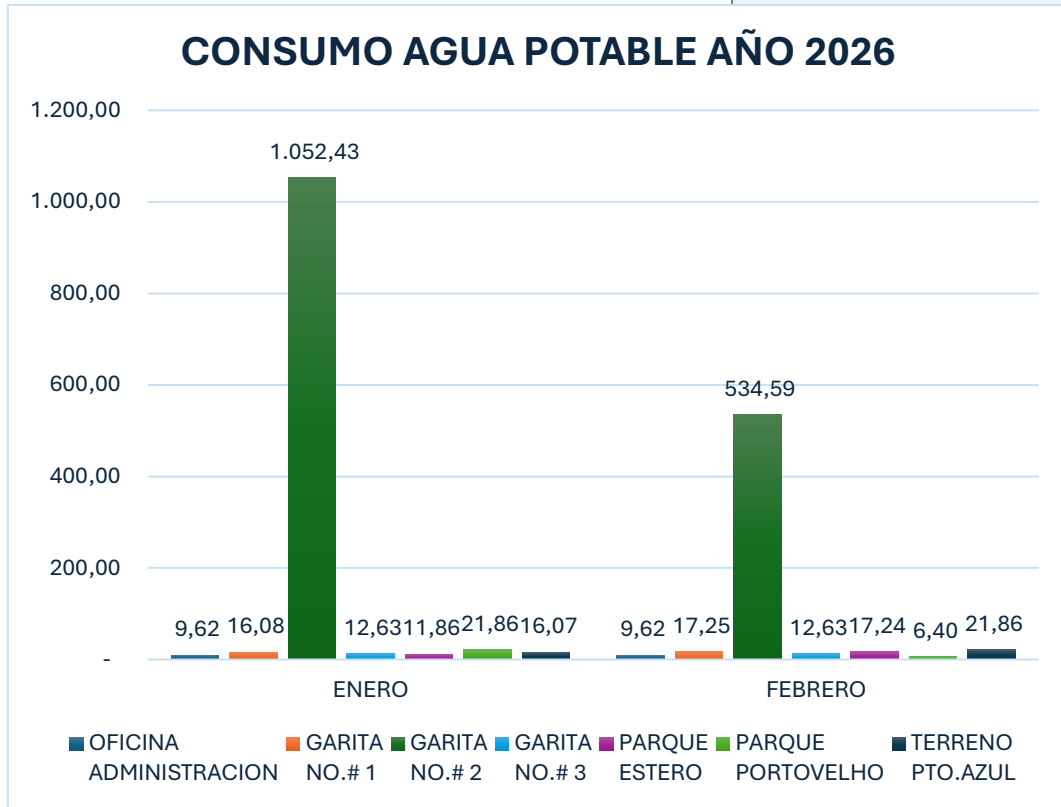


Como se detalla en la gráfica nuestro consumo de energía eléctrico total de los siete (7) medidores durante el mes de febrero fue de **\$888,17** con una reducción de **\$105** dólares en relación con el consumo del mes de enero 2026, resumido su uso en iluminación en parques y áreas comunales, trabajos de mantenimiento de las áreas verdes, así como lo utilizado en las oficinas administrativas y garitas de control de acceso/salida de la Puerto Azul.

AGUA POTABLE

Actualmente en el 2026 contamos con siete (7) medidores de agua, registrados bajo el dominio del Comité Puerto Azul, mismos que se encuentran detallados a continuación con numero de medidor y ubicación:

UBICACION	Nº- DE MEDIDOR
PARQUE ALEGRÍA (OFICINA ADMINISTRATIVA)	911372
GARITA N° 1	563560
GARITA N° 2	774956
GARITA N° 3	815953
PARQUE ESTERO	911374
PARQUE PORTO VELHO	513299



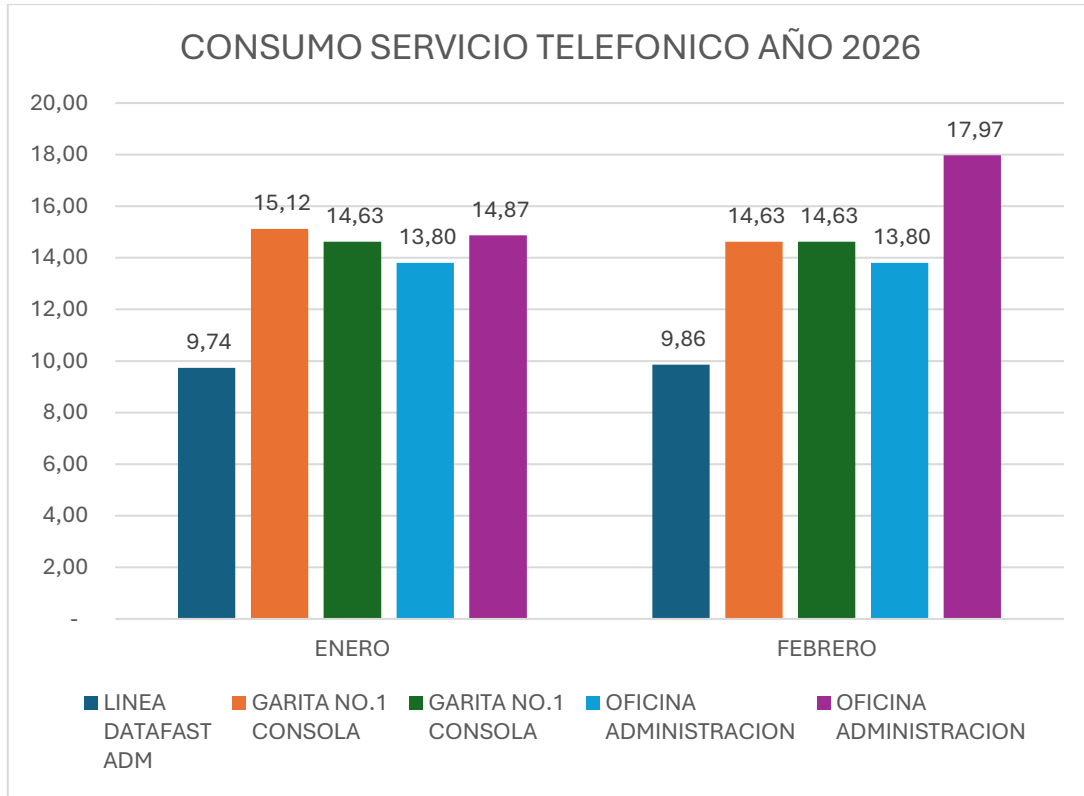
Como se detalla en la gráfica nuestro consumo de agua potable total de los siete (7) medidores durante el mes de febrero fue de **\$619,59** con una reducción de **\$520.96**, mismo que se da principalmente por la reducción de riego en las áreas verdes, por la temporada de lluvias.

SERVICIO TELEFÓNICO

La urbanización cuenta con cinco (5) líneas de servicio telefónico las cuales se detallan a continuación, con su ubicación y valores de consumo durante el mes de febrero 2026.

CORPORACION NACIONAL DE TELECOMUNICACIONES CNT EP

NUMERO DE TELEFONO	DIRECCIÓN	DETALLE
044608407	SOLAR#2 DENTRO PARQUE ALEGRIA	DATAFAST ADM
044543394	SOLAR#2 DENTRO PARQUE ALEGRIA	SEGURIDAD
044543390	SOLAR#2 DENTRO PARQUE ALEGRIA	SEGURIDAD
044607576	SOLAR#2 DENTRO PARQUE ALEGRIA	ADMINISTRACION
044607521	SOLAR#2 DENTRO PARQUE ALEGRIA	ADMINISTRACION



El consumo total en el mes de febrero por el servicio telefónico fue de **\$70.89**; se produjo un incremento de **\$2.73** con respecto al mes de enero de 2026.

MEGADATOS

Al momento contamos con cuatro (4) puntos con conexión a internet:

- Garita 1
- Garita 2
- Garita 3
- Oficinas Administrativas

El costo total de este servicio durante todo el mes de febrero 2026 es de **\$ 229.44**, el cual es un valor fijo en los gastos del Comité.

NO. CONTRATO	NO. CLIENTE	UBICACIÓN	PUNTO	ENERO	FEBRERO
001-002-0090057	042526583	GARITA NO.1	178441	60.38	60.38
001-002-0090057	042487048	GARITA NO.2	551345	56.93	56.93
001-002-0090057	042605854	GARITA NO.3	551347	53.48	53.48
001-002-0090057	042526582	OFIC.ADMINIST.	178429	58.65	58.65
	TOTAL			229.44	229.44

El servicio telefónico celular del mes de febrero 2026, de los 18 números asociados al Comité, fue de **\$244.20**, el cual es un valor fijo mensual de un plan empresarial que tiene el Comité Puerto Azul.

LISTADO PARA PLAN CLARO COMITÉ PUERTO AZUL						
NO.	NO. TELÉFONO	ÁREA	CUSTODIO	CARGO	ene-26	feb-26
1	0958627685	ADMINISTRACIÓN	JULIO CASTILLO	ADMINISTRADOR	15.00	15.00
2	0983385750	ADMINISTRACIÓN	IBELYS MOSQUERA	EJECUTIVA #1	15.00	15.00
3	0998515389	ADMINISTRACIÓN	LORENA TERÁN	EJECUTIVA #2	15.00	15.00
4	0987588785	ADMINISTRACIÓN	TANIA JUSTAVINO	EJECUTIVA #3	15.00	15.00
5	0980907868	ADMINISTRACIÓN	AYLINE ALARCÓN	RECEPCIÓN	15.00	15.00
6	0999770563	ADMINISTRACIÓN	ROBERT MOSCOSO	JEFE DE MANTENIMIENTO	15.00	15.00
7	0999049372	ADMINISTRACIÓN	KEVIN TUMBACO	MENSAJERO	15.00	15.00
8	0992664467	SEGURIDAD	FELIPE RIZZO	GARITA #2	15.00	15.00
9	0998610586	SEGURIDAD	CHRISTIAN RAMBAY	GARITA #2	15.00	15.00
10	0998578272	SEGURIDAD	SUPERVISORES ROTATIVO	SEGURIDAD	15.00	15.00
11	0985110471	SEGURIDAD	KELVIN NAPA	JEFE SEGURIDAD	15.00	15.00
12	0984595723	SEGURIDAD	SILVINO SANCHEZ	GARITA #3	12.85	12.85
13	0991218834	SEGURIDAD	LENIN ORTEGA	CONSOLA	15.00	15.00
14	0968567839	SEGURIDAD	FELIPE RIZZO	MOTORIZADO #1	12.85	12.85
15	0968858596	SEGURIDAD	CHRISTIAN RAMBAY	GARITA #3	12.85	12.85
16	0999473347	ADMINISTRACIÓN	SCARLET PACHECO YARITZA BARTHON	ASISTENTE ADMINISTRADOR ASISTENTE PRESIDENCIA	8.22	8.22
17	0994780346	ADMINISTRACIÓN	CLEMENCIA GARCÍA AVILÉS	JEFE DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	8.22	8.22
18	0981331897	MANTENIMIENTO	MIGUEL ANGEL PELÁEZ	SERVICIOS GENERALES	8.22	8.22
					244.20	244.20

SERVICIOS ADICIONALES

Los valores de los servicios adicionales que maneja el Comité no presentaron variaciones en los valores con relación a meses anteriores.

Datafast

- Valor mensual febrero: **\$18.40**

Tasa de recolección de basura

- Valor mensual febrero: **\$82.48**

PROCESO DE MATRICULACIÓN DE MOTOCICLETAS

Como se presentó en el informe del mes de enero 2026, ya se realizó el pago de la matrícula y del servicio de revisión de todas las motos del Comité. El traslado y la revisión de las motos se realiza en función de la disponibilidad de las mismas sin afectar los procesos de seguridad interna de la urbanización; en este mes ya se han revisado 4 motonetas.

PAGO DE MATRÍCULA AÑO 2026						
MOTO NO.	PLACA	MATRÍCULA	REVISIÓN	MULTAS	TOTAL	ESTATUS
1	HW331E	66.18	17.69	-	83.87	
2	HW414E	66.18	17.69	-	83.87	
3	HL587R	66.18	17.69	-	83.87	
4	HL584R	66.18	17.69	-	83.87	
5	AA073X	66.23	17.69	-	83.92	
6	AA074X	66.23	17.69	-	83.92	
8	ID638P	66.23	17.69	-	83.92	
9	ID639P	66.23	17.69	-	83.92	
10	IA732R	66.18	17.69	-	83.87	MATRICULADO
11	KR599A	71.63	17.69	-	89.32	MATRICULADO
12	KR600A	71.63	17.69	-	89.32	MATRICULADO
13	KR601A	71.63	17.69	-	89.32	MATRICULADO
TOTAL					1,022.99	

GESTIÓN ADMINISTRATIVA

MANTENIMIENTO

Se detallan a continuación las actividades, tareas y trabajos realizados por nuestro personal de mantenimiento durante el mes de febrero del 2026.

- Culminación de la reparación e instalación de bancas de metal en el parque Porto Vehlo; arreglo integral del parque.



- Culminación de las reparaciones y mantenimiento integral del contenedor de desperdicios de poda, ubicado en el Parque La Marina.



- Trabajos de señalización horizontal para definir dos parqueos exclusivos para la colocación de tags vehiculares, en el exterior de las oficinas administrativas del Comité Puerto Azul en el parque ALEGRIA. Desde este mes se ha migrado el proceso de tag vehicular para ser atendido en una sola ubicación, para dar facilidades a los residentes de la urbanización. Este mes se empezó a cambiar los tags vehiculares vigentes, por dispositivos de mejores características que incrementarán la seguridad en Puerto Azul, con nuevas lectoras/antenas.



- Construcción de una rampa para mejorar circulación de los residentes, de dentro de la urbanización.



- Fumigación continua de las áreas verdes y en general de zonas ajardinadas de la Urbanización, tales como parterres, redondeles y parques.



- Limpieza de las calles, cunetas, aceras, bordillos y sumideros del sistema de aguas lluvias de la urbanización. Recolección y desalojo de desechos encontrados.



- Reparación de tapas de cajas de registro de los diferentes sistemas de servicios públicos, que pese a las comunicaciones enviadas a los respectivos proveedores de estos servicios públicos, no han sido atendidas. Reparaciones preventivas prioritarias que de no hacerlo constituyen riesgos para los residentes de la urbanización.



- Construcción de una nueva isla parterre con bolardo de protección, para la instalación de una nueva antena/lectora para los nuevos tags vehiculares en la salida de la puerta 3.





- Fabricación de una base de hormigón armado, para nivelar la resbaladera del juego infantil (castillo) del parque Alegría.



- Reparación de todos los letreros bases en sección triangular con doble cara, usados para asegurar (seguridad industrial) las áreas de trabajo dentro de la urbanización, en especial en zonas de aceras y calles. Se han reparado al momento 12 unidades, a las cuales se le colocarán el respectivo banner informativo de hombres trabajando.



- Cambio de cerraduras en las puertas de bodegas en la cancha de béisbol de la urbanización.





- Aplicación, mejora y reposición de cascote en parterres de la Av. Occidental y Oriental.



SEGURIDAD

- Instalación de puerta de baño nueva en la Garita 3 de Acceso/salida de Puerto Azul.



- Mantenimiento de motos (cambio de llantas).

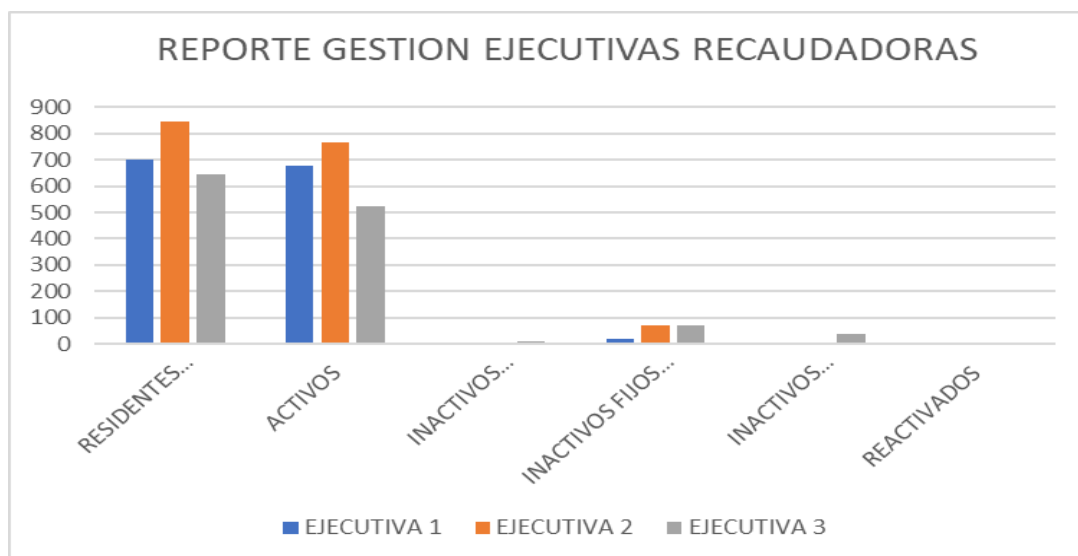


- Reparación de enlace de fibra óptica de 7 cámaras de seguridad de la urbanización; daños por efecto de lluvias, mantenimiento correctivo con mejora de los sellos para mantener impermeabilidad.



REINCORPORACIÓN DE SOCIOS

REPORTE GESTION EJECUTIVAS RECAUDADORAS						
SECTOR	RESIDENTES ASIGNADOS	ACTIVOS	INACTIVOS RECUPERABLES (6 MESES)	INACTIVOS FIJOS (NO SOLARES)	INACTIVOS (NO HABILITADOS DPTO.SIN ALQUILAR)	REACTIVADOS
EJECUTIVA 1	700	679	0	21	0	3
EJECUTIVA 2	845	767	7	69	2	1
EJECUTIVA 3	644	524	10	71	39	0
TOTALES	2189	1970	17	161	41	4



COMUNICACIONES ENVIADAS Y RECIBIDAS DEL COMITÉ PUERTO AZUL

ENTIDAD	ASUNTO RESUMIDO	N° DE DOCUMENTO	RESPUESTA DE ENTIDAD
MUNICIPIO DE GUAYAQUIL COMI-PRE-2026-021	INCREMENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2026	012-2026-0009342	FINALIZADO
MUNICIPIO DE GUAYAQUIL COMI-PRE-2026-022	INCREMENTO DEL IMPUESTO PREDIAL 2026	001-2026-0011204	EN TRÁMITE
MINISTERIO DE INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE (MIT) COMI-PRE-2026-027	LISTADO DEPURADO DE SOCIOS MIDUVI	MIT-DDG-2026-526-EXT	EN TRÁMITE
MEGADATOS COMI-ADMI-2026-010	ACTUALIZACIÓN DE DATOS REGISTRADOS	-	FINALIZADO
MUNICIPIO DE GUAYAQUIL COMI-ADMI-2026-016	SOLICITUD DE FUMIGACIÓN	012-2026-0012279	EN TRÁMITE
CNEL COMI-ADMI-2026-019	REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LUMINARIAS	CNEL-GYE-SGR-2026-2328-E	EN TRÁMITE